***PGR***

*PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO*

***EMPRESA***

*XXXXXXXXX LTDA*



*São Paulo, XX de Setembro XXXX.*

*IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA*

*RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:*

*CNPJ:*

*ENDEREÇO:*

*FONE:*

*RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:*

*RESPONSÁVEL DA EMPRESA QUE TRANSMITIU AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA ELABORAR ESTE DOCUMENTO:*

*ATIVIDADE PRINCIPAL DA EMPRESA*

*Inserir o ramo de atividade da empresa conforme descrição do código CNAE*

*OBJETIVO*

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*O****programa****tem por principal****objetivo****, evitar, ou seja, prevenir que acidentes ambientais ocorram, que possam vir prejudicar a vida de colaboradores, a propriedade privada e também o meio ambiente, isto é, o****programa****visa acima do****gerenciamento****utilizar técnicas eficazes que não permita a possibilidade de um acidente.*

***ETAPAS DA ESTRUTURA DO PGR***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*A primeira etapa é aquela voltada à elaboração e implementação com a antecipação dos riscos ambientais, o que chamamos de “prevenção” ou mesmo antevisão dos possíveis riscos a serem detectados durante uma análise preliminar de risco de uma determinada atividade ou processo.*

*A antecipação deverá então envolver a análise do projeto de novas instalações, métodos ou processos de trabalho, ou de modificações daqueles já existentes, visando identificar os riscos potencias e a introduzir medidas de proteção para a sua redução ou eliminação.*

*A Próxima etapa do programa se refere ao reconhecimento dos riscos existentes nos locais de trabalho:*

* *Estabelecimento de prioridades, metas e cronogramas; (EX.: CRIAR PLANO DE AÇÃO DE CONTROLE DOS RISCOS. PODERÁ SER UTILIADO UMA PLANILHA PARA ESTE CASO – VIDE TABELA 2 DESTE PROGRAMA )*
* *Avaliação dos fatores de risco e da exposição dos trabalhadores;*
* *Acompanhamento das medidas de controle implementadas;*
* *Registro e Manutenção dos dados por, no mínimo 20 anos;*
* *Avaliação periódica do programa. (ANUALMENTE ESTE PROGRAMA DEVE SER REVISADO)*

*As alterações e complementações devem ser discutidas junto a representantes da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.*

*O principal objetivo da caracterização básica é tornar o profissional familiarizado com o processo de trabalho, coleta de informações e identificação dos riscos reais e potenciais, além de servir de subsidio para as avaliações qualitativas e quantitativas.*

*As avaliações qualitativas são aquelas empregadas para se obter resultados de como o processo de trabalho está interagindo com os demais, qual implicação ou efeito está gerando subentende-se aqui que está interação não é apenas material, mas também humana.*

*Lembramos que o ser humano deve ser o principal beneficiado com essas mudanças e alterações.*

*A avaliação quantitativa é o subsidio primordial, para se obter o grau ou a toxidade a que o empregado está exposto. Muitas vezes tais avaliações serão necessárias para se determinar qual medida é a mais adequada a se adotar.*

*A próxima etapa, das medidas de controle, é aquela que visa eliminar, minimizar ou controlar os riscos levantados nas etapas anteriores.*

*Adotar medidas preventivas onde haja probabilidade de ultrapassagem dos limites de exposição ocupacional e monitoramento periódico.*

*As medidas de controle propostas devem ser sempre de comum acordo com os responsáveis pela produção e os profissionais da área de Segurança e Medicina do Trabalho.*

*O monitoramento da exposição aos riscos, ao qual deverá ser feito pelo menos uma vez ao ano, juntamente com o balanço anual do Programa de Gerenciamento de Riscos, ou sempre que necessário, quando houver mudança de processo, de equipamentos, maquinário e atividades.*

***O PGR DEVE CONTEMPLAR OS SEGUINTES ASPECTOS:***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa, as informações abaixo são apenas exemplos.*

* *Riscos Químicos, Físicos e Biológicos; (VIDE TABELA 1 DESTE PROGRAMA)*
* *Investigação e Análise De Acidentes Do Trabalho;*
* *Ergonomia e Organização do Trabalho; (VIDE TABELA 1 DESTE PROGRAMA)*
* *Riscos Decorrentes do Trabalho em Altura e Espaços Confinados; (VIDE TABELA 1 DESTE PROGRAMA)*
* *Equipamento de Proteção Individual de Uso Obrigatório; (VIDE TABELA 1 DESTE PROGRAMA)*

*Plano de Emergência.*

*DEFINIÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS*

*Consideram-se Riscos Ambientais, tudo que tem potencial para gerar acidentes no trabalho, em função da sua natureza, concentração, intensidade e tempo de exposição.*

*Dividem-se em Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonômicos e de Acidentes.*

*AGENTES FÍSICOS*

*São representados pelas condições físicas no ambiente de trabalho, tais como vibração, radiação, ruído, calor e frio de acordo com as características dos postos de trabalho, podem causar danos à saúde.*

*Muitos fatores de ordem física exercem influencias de ordem psicológicas sobre as pessoas, interferindo de maneira positiva ou negativa no comportamento humano conforme as condições em que se apresentam.*

*Portanto ordem e limpeza constituem um fator de influência positiva no comportamento do trabalhador.*

***AGENTES QUÍMICOS***

*Podem ser encontrados na forma gasosa, liquida e/ou pastosa.*

*Quando absorvidos pelo organismo produzem na grande maioria dos casos, reações diversas, dependendo da natureza, da quantidade e da forma da exposição a substancia*

***AGENTES BIOLÓGICOS***

*São microorganismos presentes no ambiente de trabalho tais como: Bactérias, fungos, vírus, básicos, parasitas e outros. São capazes de produzir doenças, deterioração de alimentos, mal cheiro etc.*

*Apresentam muita facilidade de reprodução, além de contarem com diversos processos de transmissão.*

***ERGONÔMICOS***

*É o conjunto de conhecimento sobre o homem e seu trabalho.*

*Tais conhecimentos são fundamentais ao planejamento de tarefas, postos, e ambientes de trabalho, ferramentas, máquinas e sistema de produção a fim de que sejam utilizados com o máximo de conforto, segurança e eficiência.*

*Os casos mais comuns de problemas ergonômico são:*

*Esforço físico intenso, levantamento e transporte manual de peso, exigência de postura inadequada, monotonia e repetividade.*

***TABELA DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL***

|  |  |
| --- | --- |
| ***AGENTE*** | ***INFLUÊNCIAS*** |
| *Temperaturas**Extremas* | *Conforto térmico*  |
| *Desidratação e perda de sal* |
| *Acidentes*  |
| *Doenças infecciosas*  |
| *Ruído e Vibrações* | *Surdez*  |
| *Dificuldade de comunicação verbal*  |
| *Tensão psicológica*  |
| *Concentração mental prejudicada*  |
| *Alteração do metabolismo* |
| *Falta de equilíbrio*  |
| *Falta de concentração e visão turva*  |
| *Cefaléia* |
| *Acidentes*  |
| *Agentes Químicos* | *Intoxicações*  |
| *Doenças - Profissionais e do trabalho*  |
| *Distúrbios fisiológicos*  |
| *Cefaleia*  |
| *Iluminação e Cores* | *Efeitos fisiológicos no mecanismo de visão*  |
| *E musculatura que comanda os movimentos dos olhos* |
| *Qualidade de serviço*  |
| *Influencias psicológicas*  |
| *Cefaleia*  |
| *Acidentes*  |
| *Radiação Ionizante e Não Ionizante* | *Alterações fisiológicas*  |
| *Cegueira*  |
| *Doenças profissionais e do trabalho* |
| *Pressões Anormais* | *Embolia*  |
| *Distúrbios fisiológicos*  |
| *Efeitos psicológicos*  |
| *Agentes Biológicos* | *Doenças Infecto-contagiosas* |
| *Dermatoses*  |
| *Poeiras Minerais* | *Doenças do aparelho respiratório*  |
| *Dermatoses*  |

***RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS AMBIENTAIS (TABELA 1)***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***SETOR:***  | ***CARGO:***  |
| ***RESPONSÁBILIDADES:***  |
|  |
| ***RISCOS*** | ***TIPO*** | ***FONTE GERADORA*** | ***RESULTADO*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ERGONOMIA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO:***  |
| ***TRABALHO EM ALTURA OU ESPAÇO CONFINADO:*** |
| ***EPIS OBRIGATÓRIOS:***  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***SETOR:***  | ***CARGO:*** |
| ***RESPONSÁBILIDADES:***  |
|  |
| ***RISCOS*** | ***TIPO*** | ***FONTE GERADORA*** | ***RESULTADO*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ERGONOMIA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO:*** |
| ***TRABALHO EM ALTURA OU ESPAÇO CONFINADO:*** |
| ***EPIS OBRIGATÓRIOS:***  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***SETOR:***  | ***CARGO:***  |
| ***RESPONSÁBILIDADES:*** |
|  |
| ***RISCOS*** | ***TIPO*** | ***FONTE GERADORA*** | ***RESULTADO*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ERGONOMIA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO:***  |
| ***TRABALHO EM ALTURA OU ESPAÇO CONFINADO:*** |
| ***EPIS OBRIGATÓRIOS:*** |

***MEDIDAS GERAIS DE PREVENÇÃO ADOTADAS PELA EMPRESA (TABELA 2)***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SETOR*** | ***RISCO*** | ***CONTROLE*** | ***RESPONSÁVEL*** | ***DATA*** | ***STATUS*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***COMPLEMENTO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO***

***RISCOS FÍSICOS***

*RUÍDO*

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*CALOR*

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***RISCOS QUÍMICOS***

*POEIRAS*

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*NÉVOAS*

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***A IMPORTÂNCIA DA EXISTÊNCIA E DO USO***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***TIPOS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***PROTEÇÃO COLETIVA***

*São as medidas de ordem geral executadas no ambiente de trabalho, nas máquinas e nos equipamentos, assim como medidas orientativas quanto ao comportamento dos trabalhadores para evitar os atos inseguros e medidas preventivas de Medicina do Trabalho.*

***EXEMPLOS DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC***

* *Sistemas de ventilação;*
* *Proteção de máquinas;*
* *Proteção em circuitos e equipamentos elétricos;*
* *Proteção contra ruído e vibrações;*
* *Proteção contra quedas;*
* *Proteção contra incêndios;*
* *Sinalização de segurança;*
* *Normas e regulamentos de segurança.*

***PROTEÇÃO INDIVIDUAL***

*É todo meio ou dispositivo de uso pessoal, destinado a preservar a saúde do trabalhador no exercício de suas funções.*

* *Exemplos de Equipamento de proteção individual – EPI*
* *Proteção para a cabeça: capacete, óculos, protetores faciais;*
* *Proteção auricular: protetores de inserção;*
* *Proteção respiratória; máscaras e filtros;*
* *Proteção contra quedas: cintos de segurança;*
* *Proteção do tronco: coletes e aventais;*
* *Proteção para membros superiores: mangas e luvas;*
* *À Proteção para membros inferiores: perneiras caleiras, polainas, sapato de segurança, botinas, botas.*

***EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI***

*Equipamento de proteção individual é todo o meio ou dispositivo de uso pessoal, destinado a preservar a saúde do trabalhador no exercício de suas funções. Pode-se classifica-los, agrupando-os segundo a parte do corpo que devem proteger:*

***PROTEÇÃO PARA CABEÇA***

*Por exemplo: capacetes, protetor facial contra impactos e respingos, óculos de segurança contra impacto, óculos para soldar, máscaras para soldar (solda elétrica), protetor auricular tipo “ plug”, protetor auricular tipo “concha”.*

***PROTEÇÃO PARA MEMBROS SUPERIORES***

*Por exemplo: as luvas de raspa de couro, luvas de lona, luvas impermeáveis (borracha ou plástico), luvas de amianto, mangas de couro, mangas impermeáveis, dedeiras, etc.*

***PROTEÇÃO PARA MEMBROS INFERIORES***

*Exemplo: os sapatos de segurança comum e com biqueiras ou palmilha de aço, botas de borracha cano curto ou longo, perneiras de raspa de couro.*

***PROTEÇÃO DO TRONCO***

*Por exemplo: avental de raspa de couro, avental de lona ou trevira, avental de amianto, avental plástico.*

***PROTEÇÃO DAS VIAS RESPIRATÓRIAS***

*Destina-se a proteger e impedir, que as vias respiratórias sejam atingidas por gases ou substâncias nocivas ao organismo. Exemplo: máscaras semifacial, máscaras facial, máscaras de filtro, máscaras com suprimento de ar, máscaras contra gases.*

***CINTOS DE SEGURANÇA***

*Destina-se a proteger o trabalhador que exerce suas atividades em lugares altos, prevenindo possíveis quedas.*

***PRÁTICA DA PREVENÇÃO DE ACIDENTES***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*A investigação de acidentes, quando bem conduzida, é uma das boas fontes de informação para a segurança do trabalho.*

*Os acidentes que mais interessa investigar são os que causam lesões às pessoas;*

*Alguns erros de interpretação e de avaliação não permitem que muitas pessoas reconheçam todas as vantagens das investigações de acidentes.*

*As investigações de acidentes devem ser processadas em seu ciclo completo, isto é, desde as primeiras informações da ocorrência até a tomada de medidas para prevenir outras ocorrências semelhantes.*

*As informações devem se iniciar com as informações sobre as lesões, fornecidas pelo serviço médico e se possível, com algumas palavras trocadas com o acidentado.*

*Além de dados pessoais e profissionais relativos ao acidentado, dados relativos à lesão sofrida e outros que identifiquem local, hora, etc. do acidente, devem constar do relatório as causas apuradas e o que é mais importante, também as medidas tomadas para prevenir outros casos semelhantes;*

*Controles estatísticos dos acidentes devem ser mantidos, de preferência simples e com todos os dados capazes de proporcionar motivação para a prática de prevenção de acidentes.*

***ANÁLISE DOS ACIDENTES***

*É fundamental diante de um acidente ocorrido, a busca de suas causas e a preposição de medidas para que acidentes semelhantes podem ser cuidados. O acidente de trabalho, quanto a suas consequências classificam-se em:*

***ACIDENTES COM AFASTAMENTO:***

*É o acidente que provoca incapacidade para o trabalho ou morte do acidentado, podendo resultar:*

* *Morte;*
* *Incapacidade temporária e*
* *Incapacidade permanente (parcial ou total);*

***INCAPACIDADE PARCIAL E PERMANENTE:***

*É a diminuição, por toda a vida para o trabalho.*

* *Ex. Perda de um dos olhos ou dedos.*

***INCAPACIDADE TOTAL PERMANENTE:***

*É a invalidez incurável para o trabalho*

***ACIDENTES SEM AFASTAMENTO:***

*É o acidente em que o acidentado pode exercer a função normal no mesmo dia do acidente, ou seja, acidente capacitado.*

***COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*É obrigação legal, assim que houver um acidente, o acidentado ou qualquer pessoa, fazer a comunicação do acidente logo que se dê a ocorrência, convém lembrar que nem todos os acidentes ocorrem no recinto da empresa. A empresa por sua vez faz a comunicação ao INSS.*

*O acidentado deve comunicar ao SESMT a ocorrência, para que se possa tomar todas as providências legais e sua investigação.*

***REGISTRO DE ACIDENTES***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*Assim como nas empresas existem preocupações com controles de qualidade, de produção, de estoques, etc., deve existir também igual ou maior interesse com os acidentados.*

*Os acompanhamentos da variação na ocorrência de informação exigem que se façam registros cuidadosos sobre acidentes.*

*Os registros podem colocar em destaque a situação dos acidentes por setores, por mês, função, idade etc.*

*Através dos registros, monta-se as estatísticas de acidentes de que vem satisfazer às exigências legais.*

*Prevenir acidentes significa, principalmente, atuar antes de sua ocorrência o que significa identificar e eliminar riscos nos ambientes de trabalho.*

 ***INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*Uma das principais funções da CIPA é prevenir acidentes. Porém quando estes ocorrem, cabe a CIPA estudar as causas, circunstâncias e consequências, ou participar destes estudos.*

***OBJETIVO:*** *Descobrir as causas, estudá-las e propor medidas que as eliminem, evitando sua repetição.*

***NAS INVESTIGAÇÕES DEVEMOS IDENTIFICAR:***

***AGENTE DO ACIDENTE***

*É a máquina, o local, o equipamento que se relaciona diretamente com o dano físico que o acidente sofreu.*

*Há 03 tipos de riscos que podem ser agentes de acidentes:*

* *Riscos locais: piso escorregadio;*
* *Riscos ambientais: proveniente de agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos;*
* *Riscos operacionais: ferramentas com defeito ou mal estado de conservação;*

***FONTE DE LESÃO***

*É o objeto, o material, a matéria-prima, a substância, a espécie de energia que entrando em contato com a pessoa, provoca a lesão.*

*É o local da máquina que bate, numa parte do corpo do trabalhador.*

*Na investigação do acidente, a análise da causa da lesão terá muito valor, porque ficará muito fácil a identificação dos atos inseguros cometidos ou da condição insegura existente.*

**

***Fonte: Google***

***MANUAL DE SEGURANÇA***

*“É importante que cada um faça sua parte para que o ambiente de trabalho seja agradável e produtivo”.*

*Devemos lembrar também que cada organização deve ter seus procedimentos internos de segurança e medicina do trabalho atualizado.*

***CONCEITOS DE SEGURANÇA***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*Segurança no trabalho significa estar livre de riscos inaceitáveis de danos.*

***O QUE É RISCO?***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

 *“****Risco****é um substantivo masculino que dependendo do contexto pode ter diferentes acepções, embora o significado predominante seja a possibilidade ou probabilidade de que algo pode acontecer.****Risco****é uma ameaça ou perigo de determinada ocorrência*.

*.*

*Os riscos devem ser eliminados, neutralizando-se seus efeitos de todas as formas, porém o melhor caminho é sempre aquele que atenda às necessidades dos trabalhadores e do seu patrimônio.*

***ACIDENTE DE TRABALHO***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa,*

*Conforme dispõe o art. 19 da Lei nº 8.213/91, "acidente de trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa ou pelo exercício do trabalho dos segurados referidos no inciso VII do art. 11 desta lei, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho"*

***CAUSAS DOS ACIDENTES***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***ATOS INSEGUROS***

***Atos inseguros****são as maneiras como as pessoas se expõem, consciente ou inconscientemente, a riscos de acidentes. Em 80% dos casos de acidentes, o motivo principal é o****ato inseguro****.*

***OS ATOS INSEGUROS MAIS COMUNS PRATICADOS SÃO:***

* *Ficar junto ou sob cargas suspensas;*
* *Usar máquinas sem habilitação ou permissão;*
* *Lubrificar, ajustar e limpar máquinas em movimento;*
* *Inutilização de dispositivos de segurança;*
* *Não usar as proteções individuais;*
* *Tentativa de ganhar tempo;*
* *Brincadeiras e exibicionismo;*
* *Emprego impróprio de ferramentas;*
* *Manipulação insegura de produtos químicos;*

***SÃO CAUSAS FREQUENTES DE ATOS INSEGUROS:***

* *Excesso de confiança em si mesmo;*
* *Problemas familiares, discussões com colegas.*

***CONDIÇÕES INSEGURAS***

*Já as****Condições Inseguras****são aquelas situações presentes no ambiente de trabalho e que colocavam em risco a integridade física e/ou a saúde das pessoas. São os defeitos, falhas, irregularidades técnicas e falta de recursos de segurança*.

***NA CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO EM QUE SE LOCALIZA A EMPRESA:***

* *Falta de ordem e limpeza;*
* *Falta de sinalização;*

***AS CONDIÇÕES INSEGURAS MAIS FREQUENTES SÃO:***

* *Iluminação inadequada;*
* *Calçados impróprios;*

***CIPA - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES***

*Comissão Interna de Prevenção de Acidentes é composta por representantes do empregador e dos empregados, e tem como missão a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores e de todos aqueles que interagem a Instituição*.

***SESMT - SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.***

*Especialistas em Segurança e Medicina do Trabalho são profissionais qualificados e habilitados para identificar riscos nos ambientes de trabalho, estabelecer técnicas para sua eliminação e de uma forma geral, sugerir ações que possam prevenir acidentes e doenças do trabalho.*

*O SESMT é responsável tecnicamente pela orientação quanto ao cumprimento das disposições contidas nas NR, aplicáveis as atividades realizadas pela empresa, e também, pela promoção de atividades que visem a conscientização, educação e orientação dos trabalhadores quanto as ações de prevenção de acidentes, doenças do trabalho e atendimento a emergências.*

***ORIENTAÇÕES BÁSICAS AO FUNCIONÁRIO/COLABORADOR***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*1 – Constitui ato faltoso a recusa do empregado ao cumprimento das Ordens de Serviço.*

*2 – É obrigatório o registro de entrada e saída no cartão-ponto, no início e final da jornada de trabalho.*

*3 – É obrigatório zelar por todos os equipamentos ou dispositivos de sinalização, proteção ou segurança existentes na empresa pelos Avisos e Ordens de Serviço, bem como cumpri-los.*

***NORMAS REGULAMENTADORAS***

***DISPOSIÇÕES GERAIS***

*A legislação brasileira define direitos e deveres, tanto de empregados como das empresas.*

*A Lei 6.514, de 22 de dezembro de 1977, da Consolidação da Leis do Trabalho.*

*O Artigo 157 refere-se a competência das empresa e o artigo 158 discorre sobre a competência dos empregados, onde diz que, é facultado a empresa punir o trabalhador, dentro dos critérios legais, quando caracterizada a “recusa injustificada à observância das instruções expedidas pelo empregado” no que tange as “ precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais.”*

*Quando a empresa não cobra de seus empregados as suas responsabilidades, é cobrada pela legislação por ter sido omissa, quando não negligente.*

*Conforme a lei, no que diz respeito a direitos e deveres a NR1 - Norma Regulamentadora n.º 1 estabelece obrigações de empregadores e de empregados, conforme ilustrado abaixo:*

*CABE AO EMPREGADOR*

*a) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;*

*b) Elaborar ordens de serviço sobre segurança e medicina do trabalho, dando ciência aos empregados, com os seguintes objetivos:*

*I - Prevenir atos inseguros no desempenho do trabalho;*

*II - Divulgar as obrigações e proibições que os empregados devem conhecer e cumprir;*

*III - Dar conhecimento aos empregados de que serão passíveis de punição, pelo descumprimento das ordens de serviço expedidas;*

*IV - Determinar os procedimentos que deverão ser adotados em caso de acidente do trabalho e doenças profissionais ou do trabalho;*

*V - Adotar medidas determinadas pelo Ministério do Trabalho - Mtb.*

*VI - Adotar medidas para eliminar ou neutralizar a insalubridade e as condições inseguras de trabalho;*

*c) Informar aos trabalhadores:*

*I – Os riscos profissionais que possam originar-se nos locais trabalho;*

*II – Os meios para prevenir e limitar tais riscos e as medidas adotadas pela empresa;*

*III – Os resultados dos exames médicos e de exames complementares de diagnóstico aos quais os próprios trabalhadores foram submetidos;*

*IV – Os resultados das avaliações ambientais realizadas nos locais de trabalho.*

*d) Permitir que representantes dos trabalhadores acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;*

*O não cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho acarretará ao empregador a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.*

*CABE AO EMPREGADO*

*a) Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;*

*b) Usar o Equipamento de Proteção Individual – EPI fornecido pelo empregador;*

*c) Submeter-se aos exames médicos previstos nas Normas Regulamentadoras – NR;*

*d) Colaborar com a empresa na aplicação das Normas Regulamentadoras.*

***PROCEDIMENTOS INTERNOS DE SEGURANÇA***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

***REGRAS DE SEGURANÇA***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***FUNÇÃO:*** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***FUNÇÃO:*** |  |
|  |

***NORMAS GERAIS***

*Capacete – Será de uso obrigatório sempre que estiverem em qualquer área que tenha o risco de queda de qualquer material ou no pátio do lavador.*

*Calçado – Obrigatório o uso de calçado fechado, inclusive os motoristas e operadores.*

***PLANO DE EMERGÊNCIA***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*O****Plano de Emergência****tem por finalidade atender a qualquer situação anormal que envolva vítimas, danos materiais ou afete ao meio ambiente, onde as ações tomadas devem interromper ou minimizar os danos pela ação daqueles que estão juntos ou próximos da****emergência****.*

*O objetivo do plano de emergência é preservar a vida humana, evitando ou minimizando danos físicos e psíquicos às pessoas. Visa também proteger a propriedade e evitar a paralisação da produção causa de graves resultados econômicos e sociais. Portanto, quanto mais perfeita for a planificação, mais significativos serão os resultados alcançados.*

***INCÊNDIO***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*Em caso de incêndios avise os brigadistas, que são: os encarregados, eletricistas, mecânicos, serventes de superfície e técnicos de segurança.*

*Avise a engenharia no RAMAL xxxxx, explicando o ocorrido e local.*

*Toda a área deve ser abandonada;*

*A brigada não tem todos os recursos e não domina todas as técnicas de combate ao fogo, portanto em caso de dúvida, deve ser chamado imediatamente, o corpo de bombeiros;*

*Antes de se dar combate ao incêndio, deverão ser desligadas as entradas de força;*

*Quando da chegada do corpo de bombeiros, é preciso explicar-lhes qual tipo de fogo, ou seja, que tipo de material está queimando e orientar os soldados sobre a área do incêndio;*

*Em qualquer caso, deve ser mantido a calma, deve-se atuar com serenidade e ninguém deve tentar o “heroísmo”.*

***Fornecer os seguintes dados ao corpo de bombeiros:***

* *Cortar ou desligar a corrente elétrica da área atingida.*
* *No combate ao fogo utilize os extintores, iniciando o ataque o mais rápido possível.*
* *Retirar as pessoas que não possam ajudar, a fim de evitar o pânico e as ações desordenadas.*

***ACIDENTE FATAL***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*Avise a engenharia e os técnicos de segurança, fale com calma e clareza;*

*Informe o local do acidente;*

*Descreva o acidente se possível;*

*Espere a chegada da engenharia ou técnico de segurança no local;*

*Não retirar a vítima do local;*

*Isolar o local diretamente relacionado ao acidente, mantendo suas características até sua liberação pela autoridade competente.*

***EMERGÊNCIA – AMBULÂNCIA***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa.*

*Em caso de emergência ou acidente, deve ser acionado a XXXXXXX através do XXXXXXXXXXX.*

*Informe o local do acidente e o tipo de acidente ocorrido.*

***CONSIDERAÇÕES FINAIS***

*Insira as informações de acordo com a realidade da empresa*

*O presente Programa de Gerenciamento de Riscos, apresenta as medidas tomadas pela empresa, com relação à prevenção de acidentes do trabalho e melhoria das condições ambientais.*

*Além das metas contidas neste PGR, também serão tomadas medidas propostas nas reuniões da CIPA e medidas decorrente de vistoria aos locais de trabalho realizado pelo SESMT.*